

**Panduan Sistem Informasi  
Penerimaan Mahasiswa Baru  
(SIM-PMB)**



**Akademi Komunitas  
Toyota Indonesia**

**AKADEMI KOMUNITAS TOYOTA INDONESIA**  
**Jl. Trans Heksa No.01, Kawasan KJIE, Desa Margamulya, Kec. Telukjambe Barat, Kab.**  
**Karawang, Jawa Barat 41361**  
**KARAWANG**  
**2023**

## LANGKAH PENGGUNAAN

### 1.1. Langkah Penggunaan Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) AKADEMI KOMUNITAS TOYOTA INDONESIA (AKTI)

#### 1) Halaman Utama

Website Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) AKADEMI KOMUNITAS TOYOTA INDONESIA dan dapat diakses pada url [pmb.akti.ac.id](http://pmb.akti.ac.id). Pada halaman ini memuat informasi utama tentang Penerimaan Mahasiswa baru dan terdapat menu-menu umum terkait pengumuman, jadwal, kontak, daftar *online*, dan *login* calon mahasiswa.



Gambar Halaman Utama PMB AKTI

#### 2) Halaman Daftar *Online* Mahasiswa

Pada halaman ini calon mahasiswa baru mengisi data-data yang diperlukan sistem informasi PMB AKTI untuk akses ke sistem dan terhitung masuk menjadi bakal calon mahasiswa baru AKTI. Data yang diperlukan dalam halaman ini adalah diantaranya : Nomor Induk Kependudukan dan Nama Lengkap (sesuai dengan KK), nomor telepon, email yang akti (digunakan untuk *username* pada saat *Login*), *password* (untuk *password* pada saat *Login*), dan Konfirmasi ulang *password* untuk validasi *password* yang sudah di masukan diatas).

**PMB AKTI 2024/2025**

Beranda / Pengumuman / **Daftar Online** / Login Calon Mahasiswa / Video Profile AKTI / Video Panduan Registrasi / Q&A

**Registrasi Akun Calon Mahasiswa**

Data harus di isi dengan Benar

Nomor Induk Kependudukan  
NIK

Nama Lengkap Sesuai Akta Kelahiran / KK / KLT  
Nama Lengkap

Rasal SMK  
Rasal SMK

Jurusan SMK  
Pilih Jurusan

Pilihan Provinsi  
Pilih Provinsi

Nomor WhatsApp/Nomor telepon Yang Bisa Dihubungi  
Nomor WhatsApp

Email Aktif (Untuk Login)  
Email

Password (Untuk Login)  
Password

Konfirmasi Password  
Verify Password

☐ Saya bukan robot

**Submit**

Seluruh Pendaftaran dilakukan setelah Login dan lengkapi data-data yang diperlukan

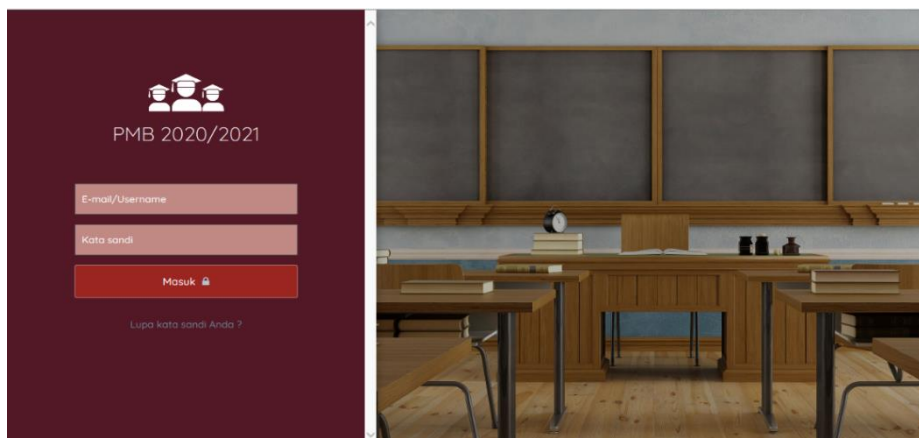
**1** Klik Menu "Daftar Online"

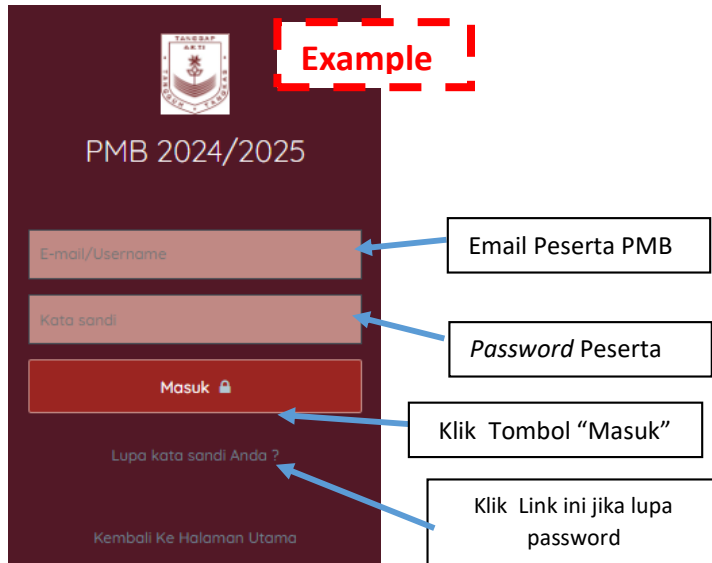
**2** Tampil Form Registrasi

**3** Klik pada "Checkbox" Captcha

### 3) Halaman **Login** Calon Mahasiswa Baru

Pada halaman ini diperuntukan bagi calon mahasiswa untuk *login* ke dalam sistem informasi PMB AKTI untuk dapat mengoperasikan sistem lebih lanjut. Untuk pengisian *Username* menggunakan **email** yang sudah didaftarkan pada saat *Daftar Online*, dan kolom kata sandi di isi *password* yang telah didaftarkan.





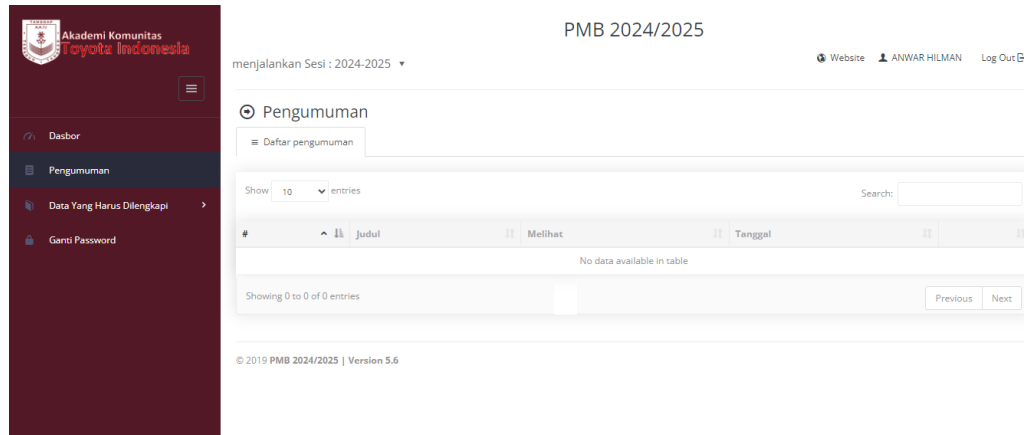
#### 4) Halaman *Dashboard Calon Mahasiswa*

Pada halaman ini adalah halaman dimana mahasiswa sudah masuk ke sistem informasi PMB AKTI, dan mahasiswa diharapkan untuk mengisi data mahasiswa, beserta *file* yang harus di*upload* untuk persyaratan Administrasi PMB AKTI.



## 5) Halaman Pengumuman

Pada halaman ini diinformasikan kepada calon mahasiswa mengenai informasi tentang Penerimaan Mahasiswa Baru AKTI, mulai dari jadwal *Test Online* sampai hasil akhir kelulusan dari calon mahasiswa baru.



## 6) Halaman Data Calon Mahasiswa

Pada Halaman ini calon mahasiswa di intruksikan untuk melengkapi data yang dibutuhkan sistem untuk kelengkapan data pribadi calon mahasiswa, untuk *file* yang harus di *upload* adalah :

- 1) Foto,
- 2) Foto/Scan KK,
- 3) Foto/Scan KTP,
- 4) Foto/Scan Bukti Cek Mata (Rabun dan Buta Warna)

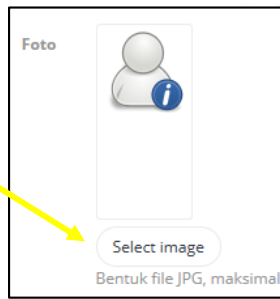
**Keterangan : Untuk semua file yang akan di Upload harus format jpg dengan ukuran maksimal 1 MB.**

Klik data yang harus dilengkapi

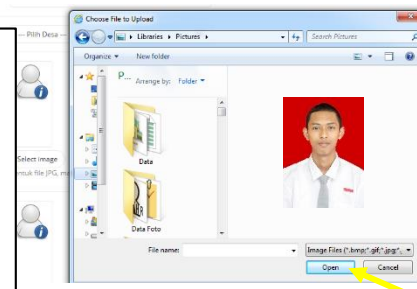
The screenshot shows the 'PMB 2020/2021' web interface. The sidebar on the left has a menu with 'Dasbor', 'Pengumuman', 'Pesan', 'Data Yang Harus Dilengkapi', 'Data Calon Mahasiswa', 'Data Akademik', 'Data Keluarga', 'Data Lingkungan dan Lainnya', 'Data Ukuran Pakaian Seragam', 'Nilai ujian', 'Online Exam', and 'Ganti Password'. The main content area is titled 'PMB 2020/2021' and 'menjalankan Sesi : 2020-2021'. It features a 'Website' link, the user name 'ANWAR HILMAN', and a 'Log Out' button. Below this is a 'mengelola Profil' section with a 'mengelola Profil' tab. The form contains the following fields: 'Nama Lengkap' (Anwar Hilman), 'Email / Username' (anwarhilman27@gmail.com), 'Telepon' (081317404401), 'Jenis Kelamin' (Pilih salah satu), 'Kewarganegaraan', 'Nomor KTP', 'Agama' (Pilih salah satu), and 'Status Pernikahan' (Pilih salah satu).

### a. Upload Foto

1  
Klik  
"Select image"



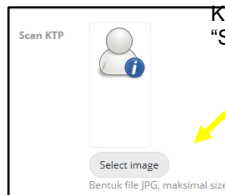
2  
Pilih file yang  
akan diupload



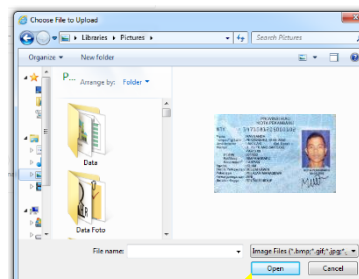
3  
Klik "Open"

### b. Upload KTP

Klik  
"Select image"



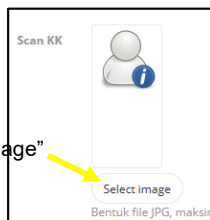
Pilih file yang  
akan diupload



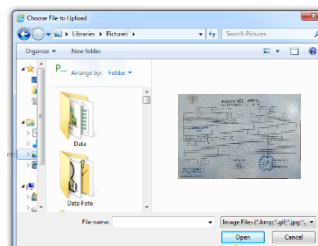
Klik "Open"

### c. Upload KK

Klik  
"Select image"

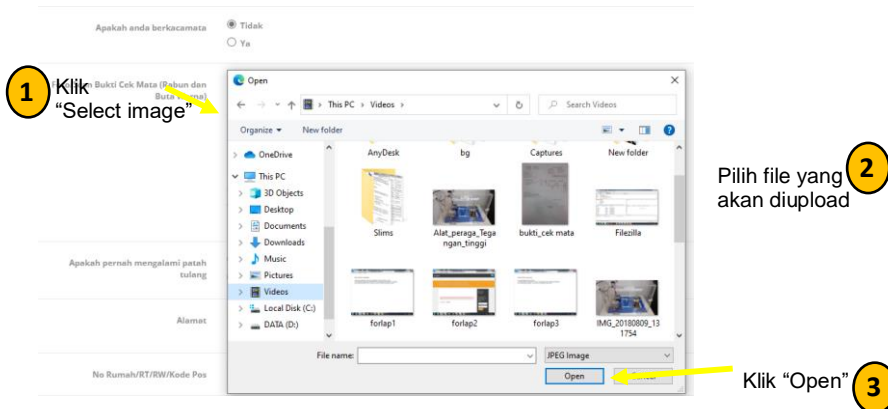


Pilih file yang  
akan diupload



Klik "Open"

#### d. Upload Bukti Cek Mata



#### 7) Data Akademik

Pada halaman ini calon mahasiswa di instruksikan untuk melengkapi data-data terkait akademik yang telah di laksanakan oleh calon mahasiswa.

File yang harus dilampirkan diantaranya :

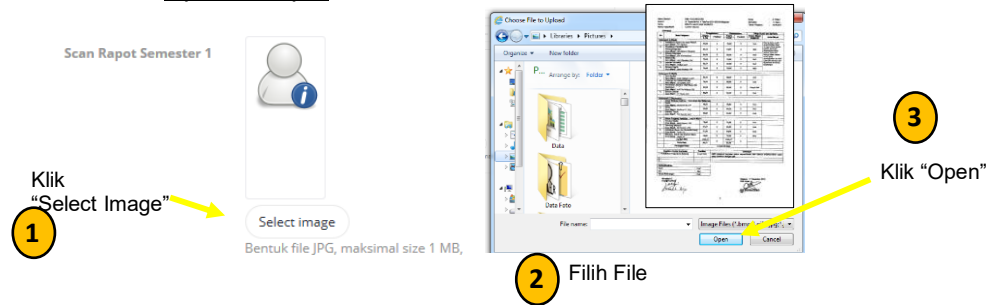
1. Scan Bukti Prestasi Akademik (jika ada)
2. Scan Bukti Prestasi Non-Akademik (jika ada)
3. Scan Rapot semester 1
4. Scan Rapot semester 2
5. Scan Rapot semester 3
6. Scan Rapot semester 4
7. Scan Rapot semester 5

**Keterangan : Untuk semua file yang akan di Upload harus format jpg dengan ukuran maksimal 1 MB.**

The screenshot shows the website of Akademi Komunitas Toyota Indonesia. The header includes the logo and the text 'PMB 2024/2025'. The main content area is titled 'Manage Profile Akademik' and contains a form for managing academic data. The form has a sidebar menu on the left with options like 'Dasbor', 'Pengumuman', 'Data Yang Harus Dilengkapi', 'Data Calon Mahasiswa', 'Data Akademik', 'Data Keluarga', 'Data Lingkungan', and 'Ganti Password'. The 'Data Akademik' section is currently selected. The form fields are as follows:

menjalankan Sesi : 2024-2025			
Website   ANWAR HILMAN   Log Out			
Manage Profile Akademik			
mengelola Profil			
Sekolah Dasar (Nama / Kota / Th Masuk / Th Lulus)		SD ADIARSA 2	
KARAWANG	2004	2007	
Sekolah Menengah Pertama (Nama / Kota / Th Masuk / Th Lulus)		SMK 2	
KARAWANG	2007	2009	
Sekolah Menengah Kejuruan (Nama / Kota / Th Masuk / Th Lulus)		SMK NEGERI 1 KARAWANG	
Contoh format penulisan SMK : SMK Negeri 10 Karawang atau SMK Swasta Trans Heksa Karawang			
KARAWANG	2010	2024	
Jurusan SMK	Teknik Kendaraan Ringan		

### a. Upload Rapot



## 8) Halaman Keluarga

Pada halaman ini calon mahasiswa wajib mengisi data Keluarga (Ayah, Ibu, Wali, Saudara) dari calon mahasiswa yang bersangkutan. File yang harus di upload adalah :

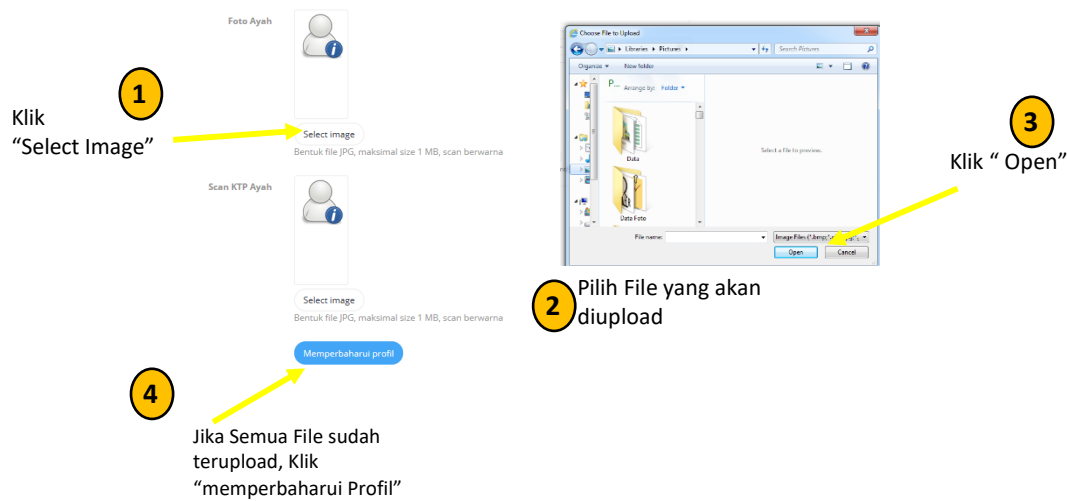
1. Foto Ayah & Ibu,Wali
2. Scan KTP Ayah & Ibu

**Keterangan : Untuk semua file yang akan di Upload harus format jpg dengan ukuran maksimal 1 MB.**

The screenshot shows the 'Manage Profile Orang Tua' form in the PMB 2024/2025 system. The left sidebar contains the 'Akademi Komunitas Toyota Indonesia' logo and a menu with options: 'Dasbor', 'Pengumuman', 'Data Yang Harus Dilengkapi' (expanded), 'Data Calon Mahasiswa', 'Data Akademik', 'Data Keluarga', 'Data Lingkungan', and 'Ganti Password'. The main form area has tabs for 'Profil Ayah', 'Profil Ibu', 'Profil Wali', and 'Profil Saudara'. The 'Profil Ayah' tab is active, showing fields for: 'Status Ayah' (Masih hidup), 'Nama Ayah' (ayah), 'Nomor KTP Ayah', 'Tempat/Tanggal Lahir Ayah' (karawang, 01/11/2023), 'Pendidikan Terakhir Ayah' (SMA/SMK/MA/Sederajat), 'Pekerjaan Ayah' (buruh), 'Pendapatan Rata-rata Ayah Per Bulan', and 'Status Pernikahan Ayah' (Menikah). The top right of the page shows 'PMB 2024/2025', 'menjalankan Sesi : 2024-2025', and user information 'ANWAR HILMAN' with a 'Log Out' link.



## Upload Data Orang tua



## 9) Halaman Data Lingkungan

Pada halaman ini calon mahasiswa diwajibkan mengisi data lingkungan dari calon mahasiswa yang mendaftarkan menjadi calon mahasiswa baru AKTI.

Untuk data yang diupload adalah :

1. Foto rumah tampak depan
2. Foto ruang tamu (dalam rumah)
3. Foto jalan depan rumah.

**Keterangan : Untuk semua file yang akan di Upload harus format jpg dengan ukuran maksimal 1 MB.**

AKTI Akademi Komunitas Toyota Indonesia

PMB 2024/2025

menjalankan Sesi : 2024-2025 ▼

Manage Profile Lingkungan

mengelola Profil

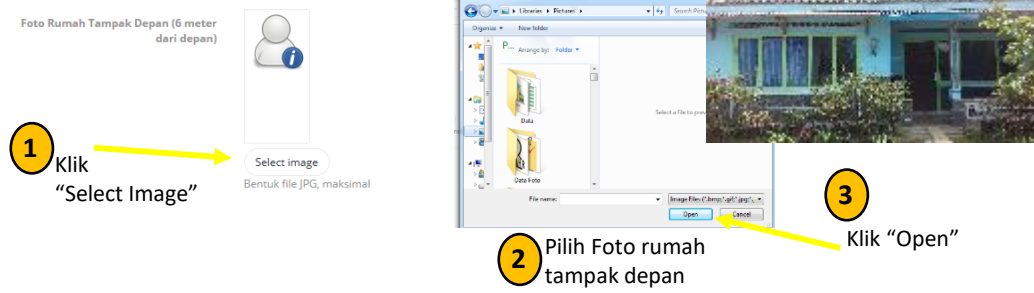
Status Tempat Tinggal Rumah Orang Tua

Foto Rumah Tampak Depan (6 meter dari depan)

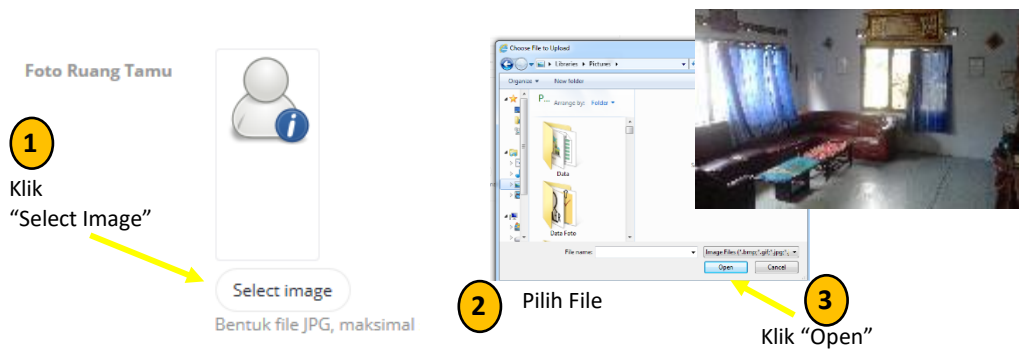
Select image

Bentuk file JPG, maksimal size 1 MB, scan berwarna

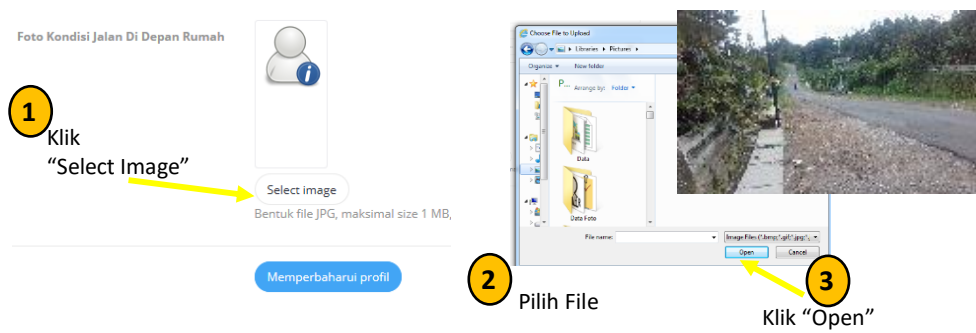
a. Upload Foto Rumah tampak depan



b. Upload foto ruang tamu



c. Upload Foto Jalan depan rumah



## 10) Halaman Ganti *Password*

Pada halaman ini calon mahasiswa bisa mengganti *password* (kata sandi) dengan kata sandi yang baru, caranya dengan mengisi kata sandi yang terdaftar, kemudian masukan kata sandi yang baru dan konfirmasi kata sandi baru, kemudian klik “Memperbaharui”.

The screenshot shows the 'Ganti Password' (Change Password) page. On the left is a dark red sidebar menu with options: DASHBOARD, Pengumuman, Pesan, Data Yang Harus Dilengkapi, Nilai ujian, Online Exam, and Ganti Password (highlighted). The main content area is titled 'Manage Profile Akun' and contains a 'Ganti kata sandi' section with three input fields: 'kata sandi saat ini', 'kata sandi baru', and 'Konfirmasi password baru'. Below these fields is a blue button labeled 'Memperbaharui profil'. At the top right, it says 'PMB 2019/2020' and 'menjalankan Sesi : 2018-2019'. At the bottom left, it says '© 2018 PMB 2019/2020 | Version 5.6'.

## 11) Halaman Pesan

Pada Halaman ini calon mahasiswa dapat mengirim pesan ke Admin dan menerima balasan pesan dari Admin PMB AKTI.

The screenshot shows the 'Pesan' (Message) page. The sidebar menu on the left has 'Pesan' highlighted. The main content area is titled 'swasta Messaging' and features a green button 'Pesan baru' with a plus icon. Below this is a list of contacts: 'Support Team' and 'Super User', each with a toggle switch. To the right of the list is a search bar labeled 'pesan' and a 'Group Message' button. A blue arrow labeled '1' points to the 'Pesan' menu item in the sidebar, with the text 'Klik "Pesan"'. Another blue arrow labeled '2' points to the 'Pesan baru' button, with the text 'Klik "Pesan baru"'. At the bottom right, there is a message icon and the text 'Select a message to read'. The footer at the bottom left says '© 2018 PMB 2019/2020 | Version 5.6'.

Setelah Klik tombol “Pesan baru” akan tampil halaman tulis pesan seperti gambar di bawah ini :

The screenshot shows a web-based message composition form. At the top, there is a dropdown menu labeled "Pilih User". Below it is a rich text editor toolbar with options for "Normal text", "Black", "Bold", "Italic", "Underline", and icons for bulleted and numbered lists, link, unlink, and source code. The main text area is labeled "Tulis Pesan Anda" and contains the text "Pilih User ke 'Administrator'". A blue arrow points from the text "Tulis pesan di textarea ini" to the text area. Below the text area is a "Browse" button with a file icon, and a blue arrow points from the text "Lampirkan file jika ada" to it. At the bottom right is a green "Kirim" button, with a blue arrow pointing from the text "Setelah selesai menulis pesan Klik tombol 'Kirim'" to it.

Terima kasih

PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
AKADEMI KOMUNITAS TOYOTA INDONESIA  
2023/2024